

Управление частными и общими календарями

По умолчанию в каждом пользовательском аккаунте присутствует календарь "Персональный". Для создания новых календарей зайдите в "Мои календари" и создайте новый календарь. К примеру "Семья".

Создание календаря

На вкладке "Календари" вы найдете опции:

- Мои календари;
- Доступные мне.

С помощью кнопки "Свойства" отредактируйте поля:

Название

Поле предназначено для создания названия календаря, которое вы будете видеть в клиентском приложении.

Предоставлять информацию о занятом времени (Free/Busy)

Чекбокс, включение которого означает, что события этого календаря будут учитываться при показе времени вашей занятости вашим коллегам.

Не отображать события старше N недель

Дело в том, что файл календаря содержит не только события, но и бинарные файлы, который могут быть приложены к событиям. В результате размер файла может достигать размера, который затрудняет его синхронизацию. Используйте данный чтобы значительно сократить размер передаваемого файла клиентскому приложению. События старше указанного параметра не будут показаны в календаре.

Не отображать события новее N недель

Аналогично предыдущему параметр необходим чтобы ограничить показ сообщений новее указанного диапазона.

Редактирование доступа

Используйте кнопку "Редактировать доступ" для настройки доступа к вашим календарям. Вы можете предоставить полный или только для чтения доступ одному, нескольким пользователям или группе. Вы всегда можете ограничить доступ к своему календарю.

Удаление календаря

Воспользуйтесь "Удалить" чтобы удалить календарь вместе с его содержимым.

Содержание

Управление частными и общими календарями

Создание календаря

Название

Предоставлять информацию о занятом времени (Free/Busy)

Не отображать события старше N недель

Не отображать события новее N недель

Редактирование доступа

Удаление календаря

Профиль пользователя

Правила обработки входящих писем

Общие папки

Календари

название календаря

Создать

Назад

Мои календари

Название	Действие
Персональный	<div>Свойства</div> <div>Редактировать доступ</div> <div>Удалить</div>
Семья	<div>Свойства</div> <div>Редактировать доступ</div> <div>Удалить</div>